

Schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte/r	<input type="text"/> (Klassenlehrer/in)	
Mein Kind	<input type="text"/> (Vor- und Nachname des Kindes)	
Konnte vom/am	<input type="text"/> (Datum vom)	<input type="text"/> (Datum bis)
Den Unterricht nicht besuchen.		
Grund:	<input type="text"/>	
Ich bitte das Fehlen zu entschuldigen.		

Mit freundlichen Grüßen

Datum:

Unterschrift: _____

